

# **Charte de confidentialité**

## **Gestion des données personnelles des candidats**

**Association Montjoie**

### **1. Introduction**

L'Association Montjoie attache une importance particulière à la protection des données personnelles et au respect de la vie privée des personnes qui postulent à ses offres d'emploi. La présente charte a pour objectif d'informer les candidats sur la manière dont leurs données personnelles sont collectées, utilisées, conservées et protégées dans le cadre du processus de recrutement.

### **2. Responsable du traitement**

Le responsable du traitement des données personnelles est :

**Association Montjoie**

43 rue Paul Ligneul

72000 Le Mans

Tel : 02 43 47 00 30

### **3. Données personnelles collectées**

Dans le cadre des candidatures, l'Association Montjoie peut être amenée à collecter les données suivantes :

- Données d'identification : nom, prénom
- Coordonnées : adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone
- Informations relatives au parcours professionnel et à la formation : CV, lettre de motivation, diplômes, expériences professionnelles, compétences
- Toute information transmise volontairement par le candidat dans le cadre de sa candidature

Aucune donnée sensible (au sens de l'article 9 du RGPD) n'est collectée, sauf obligation légale ou accord explicite du candidat.

### **4. Finalités du traitement**

Les données personnelles des candidats sont collectées et traitées exclusivement pour les finalités suivantes :

- Gestion des candidatures et du processus de recrutement
- Évaluation des profils et des compétences des candidats
- Organisation des entretiens et échanges avec les candidats
- Constitution d'une base de candidatures pour de futures opportunités, sous réserve de l'accord du candidat

### **5. Base légale du traitement**

Le traitement des données repose sur :

- L'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande du candidat
- L'intérêt légitime de l'Association Montjoie à recruter des collaborateurs adaptés à ses besoins
- Le consentement du candidat, lorsque requis (notamment pour la conservation prolongée des candidatures)

## **6. Destinataires des données**

Les données personnelles sont destinées uniquement aux personnes habilitées au sein de l'Association Montjoie, notamment :

- Les membres de la direction
- Les responsables des ressources humaines
- Les personnes impliquées dans le processus de recrutement

Les données ne sont en aucun cas vendues, louées ou transmises à des tiers non autorisés.

## **7. Durée de conservation**

- Les données des candidats non retenus ne sont pas conservées sauf à leur demande et pendant une durée maximale de 2 ans après le dernier contact.
- Les données des candidats recrutés sont intégrées au dossier du personnel et conservées conformément aux obligations légales en vigueur.

## **8. Sécurité des données**

L'Association Montjoie met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données personnelles et d'empêcher tout accès non autorisé, perte ou divulgation.

## **9. Droits des candidats**

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), les candidats disposent des droits suivants :

- Droit d'accès à leurs données personnelles
- Droit de rectification
- Droit à l'effacement
- Droit à la limitation du traitement
- Droit d'opposition
- Droit à la portabilité des données
- Droit de retirer leur consentement à tout moment

Ces droits peuvent être exercés en adressant une demande écrite à l'adresse suivante : [rh@montjoie.fr](mailto:rh@montjoie.fr)

## **10. Réclamation**

Si le candidat estime que ses droits ne sont pas respectés, il peut adresser une réclamation auprès de la **CNIL** ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

## **11. Mise à jour de la charte**

La présente charte peut être modifiée à tout moment afin de rester conforme aux évolutions légales et réglementaires. La version en vigueur est celle publiée par l'Association Montjoie.