

K1205 - Information sociale

Appellations

- Agent / Agente d'accueil et d'information sociale
- Agent / Agente d'accueil social
- Chargé / Chargée de projet en éducation pour la santé
- Chargé / Chargée d'éducation pour la santé
- Chargé / Chargée d'information, de médiation sociale/médicosociale
- Chargé / Chargée d'information de planning familial
- Chargé / Chargée d'information des droits des femmes
- Chargé / Chargée d'information jeunesse
- Chargé / Chargée d'information juridique et sociale
- Conseiller / Conseillère en génétique
- Ecoutant social / Ecoutante sociale
- Ecoutant social coordinateur / Ecoutante sociale coordinatrice
- Ecoutant social référent / Ecoutante sociale référente
- Médiateur administratif / Médiatrice administrative

Définition

Mène des actions d'information, de prévention ou de médiation auprès d'un public généralement en difficulté, selon l'orientation de la structure.

Peut réaliser des permanences en téléphonie sociale.

Peut coordonner l'activité d'une équipe.

Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec un diplôme de niveau CAP/BEP à Bac+2 (BTS, L2, ...) dans le secteur social, juridique ou de l'animation socioculturelle.

Il est également accessible avec une expérience professionnelle ou bénévole dans ces secteurs sans diplôme particulier.

Des formations complémentaires (éducation de la santé, santé publique, prévention et médiation, ...) peuvent être requises.

Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein d'organismes à caractère social ou d'associations en contact avec le public (personnes en difficulté sociale ou personnelle, étudiants, ...).

L'activité varie selon le type de structure (service de téléphonie sociale, centre d'informations, ...) et le domaine d'intervention (social, juridique, santé, ...).

Activités et compétences de base

Activités

- Accueillir la personne, cerner sa situation et lui communiquer des informations relatives aux droits, aux aides, aux lieux relais
- Conseiller et sensibiliser des publics de jeunes, de parents, de migrants sur les thèmes du droit des femmes, de la citoyenneté, du logement, ...
- Organiser l'affichage, l'actualisation de la documentation de l'espace d'accueil de la structure
- Effectuer le suivi administratif, renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les données au service concerné
- Communiquer et échanger des informations sur les évolutions réglementaires, ... au sein de l'équipe ou lors de rencontres interinstitutionnelles

Compétences

Savoirs théoriques et procéduraux

- Circuits d'hébergement d'urgence
- Eléments de base en psychologie
- Techniques de communication
- Droit de l'enfant et protection des mineurs
- Techniques d'écoute et de la relation à la personne

Activités et compétences de base

Activités	Compétences
	Savoirs de l'action <ul style="list-style-type: none"> ■ Identification de signes d'addiction

Activités et compétences spécifiques

Activités	Compétences
<ul style="list-style-type: none"> ■ Conseiller ou accompagner des personnes lors de situations conflictuelles 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques de médiation ■ Techniques de prévention et de gestion de conflits
<ul style="list-style-type: none"> ■ Réceptionner l'appel téléphonique de personnes en détresse, de victimes, ... et leur proposer une écoute 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Modalités d'accueil ■ Techniques de conduite d'entretien
<ul style="list-style-type: none"> ■ Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives 	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordonner des actions de santé, d'éducation, d'insertion professionnelle au sein d'un réseau de partenaires 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Conduite de projet
<ul style="list-style-type: none"> ■ Animer des actions collectives de prévention et d'éducation à la santé (nutrition, toxicomanie, sexualité, ...) 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Addictologie ■ Sexologie ■ Diététique
<ul style="list-style-type: none"> ■ Coordonner l'activité d'une équipe 	Savoirs théoriques et procéduraux <ul style="list-style-type: none"> ■ Techniques d'animation d'équipe

Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> ■ Association à caractère social ■ Collectivité territoriale ■ Service de téléphonie sociale 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Administration / Services de l'Etat 	

Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME Proches
K1205 - Information sociale <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1204 - Médiation sociale et facilitation de la vie en société <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1205 - Information sociale <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	M1601 - Accueil et renseignements <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1205 - Information sociale <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1101 - Accompagnement et médiation familiale <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1205 - Information sociale <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1205 - Information sociale <ul style="list-style-type: none">Ecoutant social / Ecoutante sociale	K1104 - Psychologie <ul style="list-style-type: none">Psychothérapeute
K1205 - Information sociale <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1201 - Action sociale <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations
K1205 - Information sociale <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations	K1207 - Intervention socioéducative <ul style="list-style-type: none">Toutes les appellations